

**VERANSTALTUNGSANKÜNDIGUNG**  
 Approbationsordnung für Ärzte vom 27.06.2002

**Studium Humanmedizin ohne Lehrveranstaltungen im Praktischen Jahr**  
 Medizinischen Fakultät Universität München für das **Sommersemester 2019**

**MECUM MECUM<sup>LMU</sup>**

<b>Absender Name, Vorname:</b>		<b>Telefon:</b>
<b>E-Mail:</b>		

**Veranstaltungsankündigungen ohne Nummer können nicht berücksichtigt werden**

**Veranstaltungsnummer** gemäß Vorlesungsverzeichnis **folgendem Link <https://lsf.verwaltung.uni-muenchen.de> entnehmen!**

<b>1)</b>	<b><u>Veranstaltungsnummer:</u></b>
	7M..... (1. Studienabschnitt „Vorklinik“ 2. + 4. Semester <b>SoSe 2018</b> )
	7M..... (2. Studienabschnitt „Klinik“ Modul + L-Kurs im <b>WiSe 18-19</b> )
	7C..... (Ergänzungsveranstaltungen)
<b>2)</b>	<input style="width: 80px; height: 20px;" type="checkbox"/> <b>Ich biete eine neue Veranstaltung an.</b>

Soll die o.a. Veranstaltung für das SoSe 2019 unter „1. **MeCuM und MeCuM<sup>LMU</sup> ohne PJ**“ wie folgt unverändert übernommen werden:

1a)	Ja	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="checkbox"/>	unverändert in das SoSe 2019 übernehmen
Wenn „ <b>JA</b> “, weiter mit der <b>Unterschrift des Fachordinarius</b> . Die Veranstaltung wird somit unverändert vom WiSe 18-19 bzw. für „Vorklinik“ vom SoSe 2018 in das Vorlesungsverzeichnis des SoSe 2019 übernommen.			
1b)	Nein	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="checkbox"/>	da Änderungen vorgesehen, bitte <b>Punkte 3-9 entsprechend der Änderung ausfüllen</b>
2a)	Nein	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="checkbox"/>	da neue Veranstaltung, bitte <b>Punkte 2-9 vollständig ausfüllen</b>

**3) Typ der Veranstaltung** (bitte nur eine markieren):

<input style="width: 30px; height: 20px;" type="checkbox"/>	(A)	=	Scheinpflichtige Veranstaltungen nach der Anlage 3 und 5 zur AAppO
<input style="width: 30px; height: 20px;" type="checkbox"/>	(B)	=	Veranstaltungen zur notwendigen Grundlagenvermittlung für scheinpflichtige Veranstaltungen
<input style="width: 30px; height: 20px;" type="checkbox"/>	(C)	=	Ergänzungsveranstaltungen

**4) Name der Veranstaltung** (ggf. Kopie aus früherem Vorlesungsverzeichnis aufkleben, Ankündigung ggf. im Text markieren und korrigieren):

.....

.....

**5) Beteiligte Dozenten** (Name, Vorname und akademische Grade) **bzw. Dozenten, die ausgeschieden sind.**

Bemerkungen: K = Kursleiter, **A = ausgeschieden**, **N = Neu**, **B = Dozenten beibehalten**

Bemerkung	Dozent(en)	Institut bzw. Klinik	Unterschrift
	<i>Muster, Hubert, Prof. Dr. med.</i>	<i>Klinik für XY</i>	

Weitere Dozenten auf Beiblatt

**6) Termine und Ort:**

Wochentag: ..... Uhrzeit: von ..... bis ..... bei Blockveranstaltung: von/bis (Datum).....
Klinik/Institut: ..... Straße: ..... PLZ: ..... Raum (Hörsaal, Seminarraum etc.): .....

**7) Bemerkungen zur Veranstaltung** (z.B. „Zeit und Ort siehe Aushang“)

.....
-------

**8) Anzahl der Unterrichtsstunden**

(Eine Lehrveranstaltungsstunde dauert 45 Minuten.)

..... Einzelstunden insgesamt, <b>Änderungen im Vergleich zum Vorsemester werden nur mit Begründung aufgenommen*</b> , maßgeblich ist immer die Prüfungs- und Studienordnung.
---

\*Betrifft nur 7M-Veranstaltungen, nicht 7C-Veranstaltungen

**9) Seniorenstudium / Studium generale (nur für Ergänzungsveranstaltungen):**

Soll die Ergänzungsveranstaltung (C) in das

„Seniorenstudium“ aufgenommen werden	Ja	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	nein	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
„Studium generale“ aufgenommen werden	Ja	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	nein	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Absender

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Fachordinarius

\_\_\_\_\_  
Stempel Fachordinarius