



## Hinweise zu Vereinbarkeit von Wissenschaft und Familie im Rahmen des Postdoc Support Fund an der Medizinischen Fakultät

Instructions for support of science and family  
as part of the Postdoc Support Fund at the Faculty of Medicine

### Fördervoraussetzung:

- Die Antragstellung ist ab erfolgreicher Verteidigung Ihrer Promotion möglich. Die Ausstellung Ihrer Promotionsurkunde liegt bei Antragstellung maximal 6 Jahre zurück. Ausnahmen für eine Verlängerung dieses Zeitraums sind u.a. die Inanspruchnahme von Elternzeit, Pflege von Angehörigen oder längerer krankheitsbedingter Ausfall (Nachweise sind beizufügen).
- Die Geburtsurkunden des Kindes oder der Kinder sind dem Antrag beizufügen.

### Funding requirements:

- The application is possible once you have successfully defended your doctorate. Your doctoral certificate was issued no more than 6 years ago when submitting your application. Exceptions to an extension of this period include taking parental leave, caring for relatives or prolonged absence due to illness (evidence is to be attached).
- The birth certificates of the child or children have to be attached to the application.

### Welche Art von Mittel können gefördert werden?

- Notebooks (maximal förderfähiger Betrag: 1.000€)
- Geräte oder Software, die nicht zur Grundausstattung einer Klinik, Abteilung, eines Lehrstuhls, Instituts oder Labors gehören (maximal förderfähiger Betrag: 500€)
- Kostenübernahme für Kinderbetreuung außerhalb der Regelbetreuung, z.B. Ferienbetreuung, Betreuung während Konferenzen, am Abend oder am Wochenende. Es können grundsätzlich keine Kita-Gebühren übernommen werden. Zur Kostenübernahme muss eine Rechnung Dritter vorgelegt werden. (maximal förderfähiger monatlicher Betrag: 250€, maximale Förderdauer: 6 Monate)

### What kind of funds can be applied for?

- Notebooks (maximum amount eligible for funding: € 1,000)
- Devices or software that are not part of the basic equipment of a department, chair, institute or laboratory (maximum amount eligible for funding: € 500)
- Costs for childcare outside of regular daycare, e.g. holiday care, care during conferences, in the evening or on the weekend. In principle, no daycare fees can be paid. A third party invoice must be presented to cover the costs. (maximum monthly amount eligible for funding: € 250, maximum funding period: 6 months)

### Was ist bei der Anschaffung von oben genannten Ausstattungen zu beachten?

Die Beschaffung erfolgt über den Einkauf der LMU. Es besteht die Pflicht zur Inventarisierung an der Einrichtung der Geförderten. Nach Ausscheiden verbleiben die jeweiligen Anschaffungen an der Einrichtung bzw. der Klinik-, Instituts- oder Universitätsbibliothek.

### What should you consider when applying for the abovementioned equipment?

Procurement takes place via the LMU purchasing department. There is an obligation to inventory the equipment at the applicant's institution. After leaving, the respective purchases remain at the institution.

### Welche Kosten können nicht erstattet werden?

- Verpflegung und Bewirtung
- Verbrauchs- und Büromaterial

- Laborgrundausrüstung
- Wartungskosten, Reparaturen
- Druckerpatronen

**Which costs cannot be reimbursed?**

- Catering and hospitality
- Consumables and office supplies
- Basic laboratory equipment
- Maintenance costs, repairs
- Printer cartridges