



LUDWIG-  
MAXIMILIANS-  
UNIVERSITÄT  
MÜNCHEN

MOMENTE  
Mentoring Programm der Medizinischen Fakultät für exzellente  
Nach Nachwuchswissenschaftlerinnen und Nachwuchswissenschaftler



## **Hinweise zur Beantragung von Unterstützung durch Hilfskräfte im Rahmen des Mentoring Programms der Medizinischen Fakultät für exzellente Nachwuchswissenschaftlerinnen und Nachwuchswissenschaftler**

### **Wer kann Unterstützung durch eine Hilfskraft beantragen?**

Mentees insbesondere mit Familienverpflichtungen können Hilfskräfte zur Unterstützung bei der eigenen Forschung beantragen.

### **Wie kann eine Hilfskraft beantragt werden?**

- Beantragung der Hilfskraft durch Verwendung des Antrags- und Auszahlungsformulars. Mit dem Formular muss eine Begründung über die Notwendigkeit der Hilfskraft eingereicht werden.
- Lebenslauf mit den Kontaktdaten der Hilfskraft ist beizulegen.
- Schriftliche Bewilligung durch die Mentoren.
- Einreichung des von den Mentoren bewilligten Antrags- und Auszahlungsformulars beim Dekanat, z.H. Frau Maria Wiedemann, [maria.wiedemann@med.uni-muenchen.de](mailto:maria.wiedemann@med.uni-muenchen.de).

### **Wann kann eine Hilfskraft beantragt werden?**

Die Einstellung von Hilfskräften erfolgt mit einer Vorlaufzeit von mindestens sechs Wochen, eine Einstellung rückwirkend ist nicht möglich.

### **Wie läuft der Einstellungsprozess ab?**

- Sofern der Antrag genehmigt wurde, veranlasst die Personalabteilung der LMU die vertraglichen Schritte mit der einzustellenden Hilfskraft.
- Nach erfolgreichem Vertragsabschluss wird die/der Mentee von der Personalabteilung der LMU informiert und erhält eine Kopie des Arbeitsvertrags.