

## Antragstellung im Rahmen des Munich Clinician Scientist Program (MCSP), MCSP TRACK 1 - Metiphs

Antragstermine	15.06. und 15.12.
Laufzeit	36 Monate
Finanzierungsvolumen	<b>Euro 129.000,--</b> (inkl. MwSt) <b>Personalmittel ad personam für 18 Monate</b>
Richtlinien für die Antragstellung	Anträge einschl. Deckblatt sowie alle Anlagen (mit Kopie des Arbeitsvertrages) in elektronischer Form an Geschäftsstelle MCSP; Unvollständige oder nicht fristgemäß eingereichte Anträge können nicht berücksichtigt werden.
Deckblatt	siehe <a href="https://www.med.uni-muenchen.de/clinician-scientist/bewerbungen/index.html">https://www.med.uni-muenchen.de/clinician-scientist/bewerbungen/index.html</a>
Umfang ohne Deckblatt	max. 10 Seiten Stand der Forschung, thematischer Hintergrund (max. 1 Seite) Eigene Vorarbeiten (max. 2 Seiten) Ziele, Arbeitsprogramm und Methoden inkl. Projektzeitplan, ggf. translationale Aspekte, Literatur (max. 5 Seiten) Voraussetzung für die Durchführung des Vorhabens (max. 2 Seiten) <ul style="list-style-type: none"><li>- Zusammensetzung der Arbeitsgruppe,</li><li>- Eingeworbene Drittmittel für dieses Vorhaben (Zusätzlich eingeworbene Drittmittel für ein Vorhaben mit identischem oder ähnlichem Titel des beantragten Forschungsprojektes sind nicht unerwünscht, wenn es sich nicht um eine Doppelförderung, sondern um eine ergänzende Förderung (z.B. Geräte, Tierzuchtmaterial) handelt. Bitte Drittmittelgeber, Laufzeit, bewilligte Geräte, Personal- und Verbrauchsmittel angeben)</li><li>- Kooperationspartner (innerhalb der Medizinischen Fakultät oder extern);</li><li>- Sonstige Voraussetzungen: (Ethikkommission, Gentechnologie, Tierversuche u. a.)</li></ul>
Anlagen	<ul style="list-style-type: none"><li>- Lebenslauf/Wissenschaftlicher Werdegang (<u>ohne</u> Foto), Berufsziel</li><li>- Falls zutreffend: Angaben zu laufenden anderen Drittmittelprojekten: Titel, Drittmittelgeber (z.B. DFG, Stiftung, Industrie) Laufzeit, Personal- und Verbrauchsmittel</li><li>- Eigenes Publikationsverzeichnis gemäß Muster</li><li>- Befürwortung des Antrages mit Bestätigung der persönlichen Daten des Antragstellers und Stellenzusage für den Antragszeitraum durch die Klinik-/Institutsleitung</li><li>- Erklärung der aufnehmenden Institution, dass das vorgeschlagene Projekt durchgeführt werden kann und entsprechend unterstützt wird</li><li>- Arbeitsvertrag</li><li>- Nachweis über Abschluss der Promotion</li></ul>