



## Doktor der Humanbiologie - Dr. rer. biol. hum.

*Alle männlichen Personen- und Funktionsbezeichnungen beziehen sich in gleicher Weise auf Frauen und Männer.*

- [Für wen geeignet?](#)
- Promotionsvorprüfung
  - [Zulassungsvoraussetzungen](#)
  - [Antragsverfahren](#)
  - [Weiterer Verfahrensablauf](#)
- Promotionsverfahren
  - [Antrag auf Zulassung](#)
  - [Weiterer Verfahrensablauf](#)
  - [Abschluss des Verfahrens](#)
- [Promotionsurkunde und Dokortitel](#)

### Für wen geeignet?

Der Dr. rer. biol. hum. richtet sich an zukünftige Promovierende, die an der Medizinischen Fakultät promovieren wollen aber keinen Abschluss in Human- oder Zahnmedizin haben. Um sich für diesen Dokortitel zu qualifizieren, müssen Studenten zunächst eine Vorprüfung ablegen, bevor sie zur Promotionsprüfung zugelassen werden können.

### Promotionsvorprüfung

#### I. Zulassungsvoraussetzungen

##### I.1.

Zulassungsvoraussetzung ist

- das Zeugnis eines Masterabschlusses oder eines gleichwertigen Abschlusses aufgrund eines Studiums an einer Hochschule im Geltungsbereich des Grundgesetzes
- oder ein Zeugnis über die bestandene Tierärztliche Prüfung, die Erste Juristische Staatsprüfung, die Erste Staatsprüfung für Lebensmittelchemiker, oder die Pharmazeutische Prüfung (§ 2 Ziffer 12 Halbsatz 1 Promotionsordnung).

Bewerber welche das Diplom, den Masterabschluss beziehungsweise das Staatsexamen nicht im Geltungsbereich des Grundgesetzes abgelegt haben, müssen bei der Bewerbung zusätzlich nachweisen, dass sie eine entsprechende gleichwertige Prüfung bestanden haben (§ 2 Abs. 2 Satz 1 Promotionsordnung). Ob eine nachgewiesene Prüfung im Ausland der entsprechenden Prüfung im Geltungsbereich des Grundgesetzes gleichzusetzen ist, entscheidet der Promotionsausschuss (§ 2 Abs. 2 Satz 3 Promotionsordnung).

## I.2.

Zusätzlich ist der Nachweis über eine mindestens zweijährige Tätigkeit unter Anleitung eines Habilitierten zu erbringen (§ 2 Abs. 1 Ziffer 13 Promotionsordnung). Bei Beantragung zur Zulassung zur Promotionsvorprüfung, muss mit dieser Tätigkeit zumindest begonnen worden sein. Bei Beantragung zur Zulassung zur Promotionsprüfung - nach erfolgreicher Ablegung der Promotionsvorprüfung - muss die zweijährige Tätigkeit erbracht sein.

## II. Antragsverfahren Promotionsvorprüfung

Dem Antrag auf Zulassung zur Promotionsvorprüfung sind folgende Unterlagen beizulegen:

- ein tabellarischer Lebenslauf
- die beglaubigte Abschrift des Zeugnisses (§ 2 Ziffer 12 und § 2 Abs. 14 Promotionsordnung)
- eine amtlich beglaubigte Übersetzung des Zeugnisses falls der Abschluss im Ausland erworben wurde (§ 2 Abs. 2 Satz 2 Promotionsordnung)
- Nachweis über den Beginn/Abschluss der erforderlichen zweijährigen Tätigkeit (§ 2 Abs. 1 Ziffer 13 Promotionsordnung)

## III. Weiterer Verfahrensablauf Promotionsvorprüfung

### III.1. Bestimmung Haupt- und Nebenprüfer

Der Promotionsausschuss bestimmt den Hauptprüfer und zwei Nebenprüfer (§ 13 Abs. 1 Satz 5 Promotionsordnung).

### III.2. Prüfung/Prüfungsthemen

Die Promotionsvorprüfung findet als Kollegialprüfung statt. Die Prüfer geben dem Kandidaten die Prüfungsgegenstände spätestens 8 Wochen vor der Prüfung bekannt (§ 13 Abs. 2 Promotionsordnung).

Bei Fachhochschulabsolventen mit Diplomabschluss sind die von dem Bewerber gewählten Fächer (§ 13 Abs. 5 Satz 2 Promotionsordnung) bei der Festlegung der Gegenstände der Promotionsvorprüfung neben der Tätigkeit nach § 2 Abs. 1 Satz 2 Nr. 12 zu berücksichtigen (§ 13 Abs. 3 Satz 4 Promotionsordnung).

Bei der Ladung zur Prüfung wird der Bewerber darauf hingewiesen, dass er die Prüfungsgegenstände spätestens 8 Wochen vor dem Prüfungsbeginn bei den Prüfern erfragen kann. Unmittelbar nach der Promotionsvorprüfung stimmen die drei Prüfer darüber ab, ob der Kandidat zum Promotionsverfahren zugelassen werden kann. (§ 13 Abs. 3 Promotionsordnung).

## Promotionsverfahren

### I. Antrag auf Zulassung zur Promotion

Nach bestandener Promotionsvorprüfung und Erfüllung der sonstigen Zulassungsvoraussetzungen gemäß § 2 Abs. 1 Ziffern 12 - 14 Promotionsordnung, kann der Antrag auf Zulassung zur Promotion zum Doktor der Humanbiologie entweder

- persönlich im Promotionsbüro (Sprechzeiten dienstags von 9 - 12 und mittwochs von 13 - 16) abgegeben werden **oder**
- von einer bevollmächtigten Person im Promotionsbüro (siehe Sprechzeiten) abgegeben werden **oder**
- per Post an das Promotionsbüro geschickt werden.

#### I.1. Antragsformular

Einreichung des vollständig ausgefüllten und unterschriebenen Antragsbogens.

**I.2. Dissertation (2-fach) DIN A 4 gebunden**

Eine kumulative Dissertation kann unter bestimmten Voraussetzungen (§ 4 a Promotionsordnung) anerkannt werden. Zugelassen werden nur Originalarbeiten (keine Übersichten oder Fallberichte) die in einem verifizierten Journal veröffentlicht wurden oder zur Veröffentlichung angenommen worden sind. Akzeptiert werden nur veröffentlichte Originalarbeiten in einer Zeitschrift, die im Journal Citation Report einen fachspezifischen Impactfaktor ausweist, der sie unter die besten 80 % listet (<http://admin-apps.webofknowledge.com/JCR/JCR>). Als Nachweis für die Annahme des Artikels ist der Ausdruck der elektronischen Annahmebestätigung ausreichend. Ist der Artikel bereits erschienen (auch online), muss die vollständige Literaturangabe beigefügt werden (z. B. Kopie aus PubMed).

**I.3. Elektronische Fassung der Dissertation (1-fach, PDF-Format)**

Zusammen mit der gebundenen Ausgabe der Dissertation muss eine elektronische Fassung im PDF-Format (max. 5MB!) abgegeben werden.

**I.4. Eidesstattliche Versicherung**

Die eidesstattliche Versicherung muss in die gebundene Ausgabe der Dissertation eingebunden und vom Promovenden eigenhändig unterschrieben werden.

**I.5. Lebenslauf**

Der Lebenslauf muss in die gebundene Ausgabe der Dissertation eingebunden sein.

**I.6. Übereinstimmungserklärung**

Unterschriebene Erklärung der Übereinstimmung der gebundenen Ausgabe und der elektronischen Fassung (PDF-Format) der Dissertation.

**I.7. Bestätigung Ko-Autoren**

Nur bei Abgabe einer kumulativen Dissertation erforderlich.

**I.8. Votum informativum**

Votum informativum des Betreuers muss bei den Antragsunterlagen vorliegen, da die Dissertation sonst nicht angenommen werden kann.

**I.9. Bestätigung über die bestandene Promotionsvorprüfung****I.10. Nachweis über eine mindestens zweijährige Tätigkeit**

Nachweis über die zweijährige wissenschaftliche Tätigkeit an einer wissenschaftlichen oder klinischen Einrichtung der Medizinischen Fakultät unter Anleitung eines Habilitierten.

**I.11. Amtliches Führungszeugnis**

Darf bei Antragstellung nicht älter als acht Wochen sein darf. Auf die Vorlage des Führungszeugnisses kann verzichtet werden wenn:

- seit der Exmatrikulation nicht mehr als 3 Monate verstrichen sind (Nachweis) oder
- der Bewerber im Staats- oder Kommundienst steht (Bestätigung v. Arbeitgeber).

**I.12. Sprachkenntnisse**

Eine Bestätigung, dass der Antragsteller - falls Deutsch nicht seine Muttersprache ist - die deutsche Sprache mündlich und schriftlich ausreichend beherrscht. Hierzu genügt eine Erklärung des Betreuers.

**I.13. Doktoranden-Betreuungs-Vereinbarung im Original**

Die Annahme eines Doktoranden erfolgt mit schriftlicher Festsetzung des Themenbereichs der Dissertation durch ein zum Zeitpunkt der Vereinbarung habilitiertes Mitglied der Medizinischen Fakultät.

#### **I.14. Formblatt „Münchener Universitätsgesellschaft“**

#### **I.15. ggf. Erklärung bei externem Studium**

#### **I.16. Ethikvotum**

Unter Umständen wird für eine Dissertation ein Ethikvotum oder eine Tierversuchsgenehmigung benötigt – beides sollte vor Beginn der Forschungsarbeit eingeholt worden sein.

Wenn unklar ist, ob ein entsprechendes Votum notwendig ist, kontaktieren Sie in jedem Fall die Ethikkommission (<http://www.ethikkommission.med.uni-muenchen.de/index.html>) und lassen Sie im Vorfeld klären, ob dies erforderlich ist.

Hinweis: Die Ethikkommission votiert nicht rückwirkend, so dass unter Umständen die Dissertation bzw. Publikationen nicht angenommen werden können.

#### **I.17 Prüfbericht iThenticate**

Bei der Abgabe Ihrer Dissertation legen Sie bitte auch den Prüfbericht der Plagiatssoftware "iThenticate" vor. Mehr Informationen hierzu finden Sie unter "[iThenticate - Überprüfung von Textübereinstimmungen](#)".

## **II. Weiterer Verfahrensablauf**

### **II.1. Prüfung der eingereichten wissenschaftlichen Arbeit**

Ist der Antrag auf Zulassung zur Promotion mit allen erforderlichen Unterlagen vollständig im Promotionsbüro eingereicht worden, bestimmt der Promotionsausschuss den/die Berichterstatter (Referenten) und Mitberichterstatter (Co-Referenten). Berichterstatter ist in der Regel der Betreuer der Arbeit. Den ausgewählten Gutachtern werden die erforderlichen Unterlagen durch den Promotionsausschuss zugeleitet.

### **II.2. Mündliche Prüfung**

Nach Abschluss der Prüfung der eingereichten wissenschaftlichen Arbeit, wird das Promotionsverfahren durch eine mündliche Prüfung fortgeführt. Zeit und Ort der mündlichen Prüfung werden vom Promotionsausschuss festgesetzt, im Fakultätsrat bekannt gegeben (§ 6 Abs. 3 Promotionsordnung) und dem Bewerber spätestens sieben Tage vor dem Termin durch den Vorsitzenden des Promotionsausschusses mitgeteilt. Der Kandidat trägt bei dieser Prüfung bis zu 20 Minuten die Ergebnisse seiner Dissertation vor. Anschließend findet eine wissenschaftliche Aussprache unter Leitung des Vorsitzenden der Prüfungskommission statt (§ 14 Abs. 2 Promotionsordnung).

## **III. Abschluss des Verfahrens**

Nach Ablegung der mündlichen Prüfung bekommt der Doktorand eine Ausgabe seiner Dissertation sowie ein Merkblatt zum weiteren Verfahrensablauf ausgehändigt. Doktorarbeiten, die vom Promotionsbüro nicht mehr benötigt werden, werden vorbehaltlich des Widerspruchs vernichtet.

### **Vom Doktoranden innerhalb eines Jahres abzuliefern:**

Innerhalb eines Jahres nach Festsetzung der Gesamtnote muss der Doktorand die Dissertation in angemessener Weise der wissenschaftlichen Öffentlichkeit zugänglich machen. Hierzu müssen zwei gedruckte und gebundene Exemplare der Dissertation bei der Universitätsbibliothek

"Publikationsdienste Dissertationen"

Leopoldstr. 13, 1. Stock, Zimmer 1108

Montags bis Freitags von 09:00 - 12:00

abgegeben werden. Zusätzlich muss der Doktorand ein elektronisches Exemplar auf dem Publikationsserver "Elektronische Dissertationen" der LMU München hochladen. Weitere Veröffentlichungsformen entnehmen Sie bitte der Promotionsordnung (§ 8).

Alle Informationen zur Abgabe von Dissertationen finden Sie unter <http://www.ub.uni-muenchen.de/schreiben/dissertationen/index.html>

## Promotionsurkunde

Die Promotionsurkunde wird erst nach Abgabe der geforderten Pflichtstücke (einschließlich des abgezeichneten Exemplars) ausgestellt und kann frühestens 4 Wochen nach Ablieferung der Pflichtstücke im Promotionsbüro in Empfang genommen werden. Auf Wunsch kann der Betreuer die Aushändigung vornehmen. Zusätzlich erhält der Doktorand eine Anlage zur Promotionsurkunde mit den erforderlichen Daten für die Durchführung von behördlichen Verwaltungsverfahren.

## Dokortitel

Die Führung des Dokortitels ist erst nach Aushändigung der Promotionsurkunde erlaubt.

Vorschriften und individuelle Gegebenheiten bestimmen den Ablauf und die Dauer Ihres Promotionsverfahrens. Bitte vermeiden Sie daher Rückfragen zum Promotionsverlauf. Insbesondere können keine Auskünfte über den voraussichtlichen Zeitpunkt der mündlichen Prüfung erteilt werden.

## Downloads

- [Konsolidierte Promotionsordnung für den Doktor der Humanbiologie in der 11. Änderungssatzung](#) (54 KByte)
- [Merkblatt zum Doktor der Humanbiologie](#) (156 KByte)